

## Food For Thought Hosting Application Form Formulaire de demande *Food for Thought*

Name / Nom: \_\_\_\_\_

Title / Titre: \_\_\_\_\_

Department / Service: \_\_\_\_\_

Reporting Manager / Supérieur immédiat: \_\_\_\_\_

Proposed Session Title / Titre proposé pour la séance: \_\_\_\_\_

Proposed Session Facilitator / Facilitateur proposé pour la séance: \_\_\_\_\_

**Please ensure to attach budget approval and code if facilitator is external**

**Veillez inclure l'autorisation et le code budgétaires si le facilitateur proposé est une ressource externe.**

Proposed Session Duration / Durée proposée pour la séance: \_\_\_\_\_

**Please note typical sessions are 1 hour in duration (45 minute presentation + 15 minute Q&A)**

**Veillez noter qu'une séance typique dure environ une heure (présentation de 45 minutes et période de questions de 15 minutes)**

Proposed Session Overview / Sommaire proposé pour la séance:

---

---

---

---

---

---

Please define clear learning objectives for this session / Veuillez définir des objectifs d'apprentissage précis pour cette séance:

- 
- 
- 
- 
- 

Who is your target audience / Quelle est l'audience cible?

*For Example: All Staff, Service team, Advancement team or Fundraising professionals, Administrative team etc.*

*Par exemple : Tous les membres du personnel, équipe des services cliniques, équipe du développement philanthropique, experts en matière de collecte de fonds, équipe administrative, etc.*

Is there a specific date/event this session will be connected to / Cette séance sera-t-elle reliée à un événement ou une date en particulier?

*For Example: Managing Vicarious Trauma hosted by Jason Carey was in connection to Mental Health Week*

*Par exemple : Managing Vicarious Trauma (animé par Jason Carey) était associée à la Semaine nationale de la santé mentale.*

Employee Signature / Signature de l'employé: \_\_\_\_\_

Reporting Manager Approval / Autorisation du supérieur immédiat: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Please return completed form to [Kiara.moran@kidshelpphone.ca](mailto:Kiara.moran@kidshelpphone.ca) / Veuillez soumettre le formulaire rempli à [Kiara.moran@kidshelpphone.ca](mailto:Kiara.moran@kidshelpphone.ca).